



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO  
DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA E SCIENZE  
DELL'EDUCAZIONE

Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria  
Ufficio Supervisione e Coordinamento del Tirocinio

## REGOLAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO

### CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA UNIVERSITÀ DI TORINO

#### Art.1

##### Iscrizione, monte ore e crediti lavorativi

- 1.1. Gli studenti del Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria sono tenuti a effettuare 600 ore di tirocinio complessivo, secondo la seguente articolazione: 2CFU nel secondo anno di corso, 6CFU nel terzo anno di corso, 6CFU nel quarto anno di corso, 10CFU nel quinto anno di corso.

Per gli studenti iscritti dalla Coorte 2020-2021 è prevista una diversa distribuzione delle ore e dei CFU di tirocinio annuale come deliberato dal CCL: 4CFU nel secondo anno di corso, 6CFU nel terzo anno di corso, 6CFU nel quarto anno di corso, 8CFU nel quinto anno di corso.

- 1.2. L'iscrizione al tirocinio deve essere inviata all'U.S.Co.T. *on-line* nei periodi indicati sul sito *web* del Corso di Laurea.
- 1.3. Gli studenti che, sulla base dei criteri fissati dalla Commissione Tirocinio e approvati dal Consiglio di Corso di Laurea, ritengono di avere diritto a un esonero parziale dalle attività, devono presentare domanda all'U.S.Co.T.  
Gli esiti delle richieste, vagliati dalla commissione per il riconoscimento dei crediti lavorativi, vengono periodicamente aggiornati e pubblicati sul sito *web*.  
Le ore del tirocinio diretto non devono coincidere con il servizio lavorativo.

#### Art.2

##### Tipologie delle attività previste

- 2.1 Il tirocinio si incentra su tematiche normativo-organizzative scolastiche, disciplinari, psicopedagogiche, metodologico-didattiche, tecnologiche e di ricerca; il tirocinio cura la formazione per l'accoglienza e l'inclusione degli alunni con disabilità.
- 2.2 I percorsi di tirocinio devono essere distribuiti nei due ordini di scuola, infanzia e primaria, all'interno del monte ore previsto dalle annualità, come da progetto dell'U.S.Co.T. approvato dal Consiglio di Corso di Laurea.
- 2.3 Ciascun percorso di tirocinio deve essere articolato in **attività indirette** (progettazione, documentazione, riflessioni sulle attività, da svolgersi individualmente o a piccolo gruppo) e **dirette**, di norma in proporzione di **1 a 4**, da svolgersi nell'ambito di un percorso parallelo.
- 2.4 All'interno del monte ore complessivo di tirocinio possono essere comprese attività di ricerca e approfondimento finalizzate alla tesi di laurea (per un massimo di 2CFU, previa autorizzazione da parte dell'U.S.Co.T.) da svolgersi secondo le indicazioni del primo

relatore.

### **Art.3**

#### **Modalità di svolgimento delle attività**

- 3.1. Per effettuare il tirocinio, ogni anno viene proposto all'**Istituto scolastico accreditato** con il quale è stata stipulata una Convenzione il **contratto di tirocinio** che deve essere debitamente firmato. Ogni contratto di tirocinio, valevole per l'anno scolastico, garantisce la copertura assicurativa del tirocinante per lo svolgimento delle attività di tirocinio.
- 3.2. Ogni anno lo studente viene affiancato a uno o più tutor d'aula; sulla base del percorso di tirocinio dello studente e sentite le proposte degli insegnanti, il tirocinante redige il P.I.T. (Piano Individuale di Tirocinio) da presentare al tutor coordinatore dell'Università.
- 3.3. Gli studenti sono tenuti annualmente ad aggiornare il loro piano carriera attraverso la registrazione dei CFU di tirocinio, partecipando agli appelli preposti.
- 3.4. Gli studenti sono inoltre tenuti a osservare scrupolosamente i tempi e le modalità di lavoro previsti dal contratto e dal progetto di tirocinio. Il mancato rispetto degli impegni presi comporta la risoluzione del contratto e il mancato riconoscimento delle attività già svolte ai fini del conseguimento della laurea.
- 3.5. Qualora insorgano problemi con l'Istituto accogliente accreditato o con il tutor coordinatore o nel caso di impedimenti personali insorti dopo la firma del contratto, gli studenti sono invitati a rivolgersi ai tutor organizzatori.
- 3.6. I tutor coordinatori che durante lo svolgimento delle attività individuino la presenza di ostacoli significativi al regolare svolgimento dell'attività devono tempestivamente darne comunicazione al tutor organizzatore, che attiva gli opportuni provvedimenti (colloqui con lo studente, incontri di riorientamento, convocazione in Commissione Tirocinio).
- 3.7. A conclusione di ogni anno di tirocinio e a conclusione dell'intero percorso, il tutor coordinatore compila per ogni studente le schede di valutazione previste.
- 3.8. Qualora per gravi motivi il tirocinio svolto non venga approvato, lo studente viene invitato a integrare le attività o a colmare le proprie lacune secondo le modalità definite dalla Commissione Tirocinio.

### **Art.4.**

#### **Approvazione e certificazione finale delle attività di tirocinio**

- 4.1. Analogamente a quanto avviene per gli esami previsti dal piano di studi, lo studente che intende sostenere l'esame di laurea deve aver effettuato tutte le ore di tirocinio previste entro le date di consegna della documentazione in segreteria.
- 4.2. Terminato il tirocinio lo studente deve presentarsi in U.S.Co.T. nei giorni indicati sul sito per la consegna della relazione finale di tirocinio ed il rilascio dell'attestato finale.
- 4.3. Una volta attestato il tirocinio, lo studente dovrà recarsi presso la Segreteria Studenti secondo le scadenze previste nelle diverse sessioni per la consegna del libretto universitario e della domanda di laurea.