



Ai Dirigenti Scolastici e ai Coordinatori Didattici
Ai docenti interessati
delle Istituzioni Scolastiche
Statali e Paritarie
di ogni ordine e grado del Piemonte

e, p.c. Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali
del Piemonte

alle OO.SS.

Oggetto: Accredimento delle Istituzioni scolastiche quali sedi di tirocinio ai sensi del DM 249/2010, e s.m.i. – apertura termini per l'aggiornamento e l'integrazione elenco regionale a. s. 2021-2022 - primo avviso.

Si comunica la riapertura, **nel mese di settembre**, dei termini per l'aggiornamento e l'integrazione dell'elenco regionale delle Istituzioni scolastiche accreditate per lo svolgimento delle attività di tirocinio ordinario per la formazione iniziale e/o per il sostegno relativamente all'anno scolastico 2021-2022.

Tutte le istituzioni scolastiche interessate sono tenute a compilare il form che verrà aperto sull'Area Servizi e reso **disponibile a partire dal 1 settembre al 15 settembre 2021**. Le domande di accreditamento e/o aggiornamento dell'elenco dovranno essere inviate unicamente in tale finestra temporale, con la predetta modalità.

L'elenco regionale - suddiviso per ordini scolastici e ordinato per Istituzione scolastica - dovrà comprendere:

- i nominativi dei docenti che intendono svolgere il compito di tutor nei tirocini diretti, presso le Istituzioni scolastiche, di studenti del Corso di laurea magistrale a ciclo unico per l'insegnamento nella scuola dell'Infanzia e nella scuola Primaria (c.d. **tirocinio ordinario**);





- i nominativi dei docenti che intendono svolgere il compito di tutor per gli studenti del VI corso di specializzazione per il sostegno per ogni ordine e grado (c.d. **TFA sostegno**).

L'accreditamento dell'Istituzione scolastica è valido dalla prima iscrizione nell'elenco e per tutti gli anni successivi (salvo rinunce o revoche intervenute), ma comunque **annualmente** l'Istituzione Scolastica deve procedere alla verifica dei nominativi dei tutor, provvedendo alla conferma, alla cancellazione e ai nuovi inserimenti.

Sarà cura del Dirigente Scolastico/Coordinatore acquisire i curricula vitae dei tutor - trattenendoli agli atti della scuola - e verificarne la corrispondenza con i requisiti richiesti (come sotto riportati); l'Ufficio Scolastico Regionale provvederà a effettuare controlli a campione su quanto dichiarato all'interno del form.

Al fine di poter procedere al monitoraggio e all'aggiornamento della situazione effettiva nelle Istituzioni scolastiche di tutta la Regione Piemonte, i Dirigenti Scolastici/Coordinatori sono tenuti a **compilare in ogni caso** il form di cui nel prosieguo, indicando se:

- 1) la scuola è già accreditata quale sede di tirocinio e CONFERMA la propria disponibilità;
- 2) la scuola è già accreditata quale sede di tirocinio, ma RITIRA la propria disponibilità;
- 3) la scuola NON è accreditata quale sede di tirocinio e NON intende accreditarsi;
- 4) la scuola NON è accreditata quale sede di tirocinio e INTENDE formulare ISTANZA DI NUOVO ACCREDITAMENTO.

Questo Ufficio procederà a verificare che la rilevazione venga compilata e sottoscritta da tutti i Dirigenti Scolastici/Coordinatori entro il termine stabilito.

Nei **casi 2) e 3)**:

- sarà sufficiente la dichiarazione negativa.

Nel **caso 4)** - la scuola NON è accreditata quale sede di tirocinio e INTENDE formulare ISTANZA DI NUOVO ACCREDITAMENTO- la normativa prevede che il Dirigente Scolastico provveda ad **allegare all'istanza di accreditamento** (direttamente tramite il form):





- lettera di richiesta di accreditamento firmata dal Dirigente scolastico o, nel caso delle Istituzioni scolastiche paritarie, dal coordinatore didattico congiuntamente al legale rappresentante;
- stralcio della delibera di approvazione da parte del Collegio dei docenti;
- relazione a firma del Dirigente scolastico/Coordinatore, contenente la presentazione dell'offerta formativa dell'Istituto ed eventuali altri elementi che possono concorrere alla valorizzazione delle esperienze dell'istituzione scolastica quali, ad esempio, la partecipazione a progetti finalizzati alla sperimentazione didattica, al miglioramento degli apprendimenti degli alunni, l'adesione a reti o a convenzioni, anche con strutture facenti parte del sistema regionale dell'istruzione e formazione professionale, la formazione del personale docente negli ambiti delle priorità assegnate dal Ministero dell'Istruzione;
- inserire nel form i nominativi degli insegnanti con contratto a tempo indeterminato disponibili a svolgere il compito di tutor per la formazione iniziale per l'insegnamento nella scuola dell'infanzia e primaria o per i percorsi di specializzazione sul sostegno su tutti i gradi e ordini di insegnamento, verificando i rispettivi *curricula vitae*.

Nel **caso 1)** - la scuola è già accreditata quale sede di tirocinio e CONFERMA la propria disponibilità - il Dirigente Scolastico/Coordinatore è tenuto a inserire nel form i nominativi di tutti i docenti tutor che intendono dare la propria disponibilità per l'a.s. 2021/22. Per il nuovo elenco a.s. 2021/22, si terrà conto **esclusivamente** dei nominativi inseriti nel form.

Per quanto riguarda le scuole soggette a dimensionamento già accreditate, qualora acquisiscano solo dei plessi, compileranno il form come nel caso 1). Le scuole soggette a dimensionamento che acquisiscono un nuovo codice meccanografico compileranno il form come nel caso 4).

Si ricorda che, in ogni caso, i **requisiti** richiesti per lo svolgimento del **ruolo di tutor** sono i seguenti:

- a) **per i tirocini ordinari**, trova applicazione il D.M. 08/11/2011, che all'ART 2. comma 2 prevede → "I tutor dei tirocinanti sono individuati e nominati dai dirigenti scolastici o dai coordinatori didattici delle istituzioni scolastiche ricomprese negli elenchi di cui all'art. 12 del decreto del Ministro dell'istruzione,





dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249 e, sino alla predisposizione dei predetti elenchi, secondo quanto disposto dall'art. 15, comma 23, ai sensi dell'art. 11, comma 3, del predetto decreto. Al fine dell'individuazione di tali docenti si dovrà tener conto del requisito di **almeno cinque anni di servizio d'insegnamento a tempo indeterminato**, in assenza del quale non è possibile assumere l'incarico di tutor dei tirocinanti”;

- b) **per il TFA sostegno**, ai sensi del DM del 30 /09/2011 ALLEGATO B, “il tutor dei tirocinanti è un docente individuato fra coloro che prestano servizio presso l'istituzione scolastica sede del tirocinio diretto. È individuato sulla base della disponibilità, del curriculum, di incarico di insegnamento per non meno di 7 anni, e secondo le priorità di seguito indicate:

- docente in servizio con contratto a tempo indeterminato, specializzato per le attività di sostegno, incaricato su posto di sostegno, con non meno di 5 anni di anzianità di servizio;

- docente in servizio con contratto a tempo indeterminato, specializzato per le attività di sostegno, incaricato su posto comune o disciplinare, con non meno di 5 anni di anzianità di servizio su posto di sostegno (ruolo o pre-ruolo).

Si ricorda inoltre, ad ogni buon fine, che il Dirigente Scolastico è tenuto alla puntuale verifica dei requisiti dei docenti tutor richiesti dalla legge anche con riferimento ai docenti già in passato inseriti in elenco, *derogando* - in caso di necessità - *al requisito di servizio soltanto nel caso* in cui lo stesso sia stato reso per un periodo continuativo tra il pre-ruolo e il ruolo. In tal caso, il Dirigente/Coordinatore dovrà segnalarlo nel form tramite l'apposita casella.

In accordo con il Corso di Scienze della Formazione Primaria di Torino, verranno rilevate tramite form le candidature volontarie delle scuole iscritte in piattaforma eTwinning, che abbiano sviluppato progettualità interconnesse all'ambito dell'iniziativa europea.

Infine il Dirigente scolastico/Coordinatore - a seguito di attivazione dei tirocini - ha il compito di concordare le convenzioni ed il piano di realizzazione e di svolgimento delle attività direttamente con l'Università presso cui il tirocinante sta svolgendo il corso di laurea/la specializzazione.

Per informazioni e richieste di supporto, rivolgersi all'indirizzo:





Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte
Ufficio I

Corso Vittorio Emanuele II, 70, 10121 - Torino (TO)
PEC: drpi@postacert.istruzione.it ; WEB: <http://www.istruzionepiemonte.it/>
CF: 97613140017 ; Codice FE: 8MXTUA ; codice IPA: m_pi ; AOODRPI

drpiareaformazione@istruzionepiemonte.it.

La comunicazione relativa alla modalità di accesso al form, nonché al collegamento alla pagina del sito USR dedicata ai tirocini, verrà trasmessa con successiva circolare in prossimità dell'apertura dei termini, previsti come già indicato **a partire dal 1 settembre fino al 15 settembre 2021**.

Il Dirigente
Giuseppe Bordonaro



Area formazione
Riferimento: D.T. ELISABETTA MILAZZO/Carla Fiore/Giulia Pace/Mara Tirino/Germana Trincherò
E-mail: drpiareaformazione@istruzionepiemonte.it